

**Положение**  
**об организации образовательного процесса в МБОУ Ташлинская СОШ**  
**в зимний период при значительных понижениях температуры.**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях соблюдения прав обучающихся на получение общего образования, обеспечения усвоения учащимися федерального государственного образовательного стандарта, охраны их здоровья и жизни, организации образовательной деятельности в дни посещения учебных занятий при низких температурах по усмотрению родителей (законных представителей).
- 1.2. Положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии с приказом МУ УО №01 от 09.01.2018 года «Об организации образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях», с целью установления единых подходов к деятельности школы в дни непосещения учебных занятий учащимися при низких температурах по усмотрению родителей (законных представителей).
- 1.3. Настоящее положение регулирует порядок организации образовательной деятельности МБОУ Ташлинская СОШ в дни с низкими температурами.
- 1.4. Во избежание несчастных случаев, связанных с пребыванием учащихся на открытом воздухе при низких температурах воздуха считать активированным (день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) учебный день при температуре воздуха:

ниже - 25°C	—	1 – 4	классы;
ниже - 28°C	—	5 – 9	классы;
ниже - 30°C	—	10 – 11	классы.

**2. Порядок организации предварительной работы в дни с низкими температурами**

- 2.1. Администрация школы через различные формы работы с учащимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом и иными работниками организует разъяснительную работу об образовательной деятельности школы в дни с низкими температурами:
  - 2.1.1. на родительских собраниях доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию об организации работы школы при низких температурах;
  - 2.1.2. организует работу педагогических работников с учащимися по соблюдению мер предосторожности при низких температурах с целью сохранения жизни и здоровья, выборе форм обучения для освоения образовательных программ;
- 2.2. Директор МБОУ Ташлинская СОШ до 15 ноября каждого учебного года издает приказ об организации работы школы в дни с низкими температурами.
- 2.3. Факты проведенной разъяснительной работы со всеми участниками образовательных отношений и иными работниками школы фиксируются подписями в приказе директора, протоколах собраний и журналах инструктажа.

### **3.Режим работы школы в дни с низкими температурами**

- 3.1.В дни с низкими температурами деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности с сохранением заработной платы в установленном порядке.
- 3.2. Для учащихся, пришедших в школу в дни с низкими температурами, все виды занятий (учебные, элективные, факультативные и др. по образовательным программам и программам внеурочной деятельности) проводятся в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием занятий.
- 3.3. Замена уроков отсутствующих педагогов осуществляется в полном объеме.
- 3.4. Питание учащихся, пришедших в школу в дни с низкими температурами, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

### **4.Организация образовательного процесса при низких температурах**

#### **4.1.Педагогические работники:**

- 4.1.1.периоды образовательной деятельности в дни с низкими температурами для педагогических и других работников школы являются рабочим временем;
- 4.1.2. продолжительность рабочего времени педагогов определяется учебной и другой педагогической нагрузкой, расписанием учебных занятий;
- 4.1.3.объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дни с низкими температурами, осуществляется учителем через индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность учащихся как в классе, так и через электронную почту в дистанционном режиме;
- 4.1.4. в электронном журнале в эти дни размещаются не только домашние задания, но и задания с рекомендациями для самостоятельного изучения программного материала по теме урока;
- 4.1.5. при необходимости педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме; при внесении изменений в календарно- тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной;
- 4.1.6. учёт учащихся, отсутствующих на уроке по причине низкой температуры, ведётся в специальном журнале на бумажном носителе;
- 4.1.7. педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
  - 4.1.7.1.информируют родителей (законных представителей) об организации учебной деятельности их детей в дни с низкими температурами в разных формах:
    - 4.1.7.1.1. очно (если родители (законные представители) приняли решение о посещении занятий в дни с низкими температурами);
    - 4.1.7.1.2. самостоятельно (если родители (законные представители) приняли решение о непосещении занятий в дни с низкими температурами) с применением дистанционных технологий обучения;
    - 4.1.7.1.3. организуют при необходимости консультирование родителей по организации самостоятельной деятельности обучающихся учителями-предметниками;
  - 4.1.7.2.уделяют особое внимание организации обучения детей из неблагополучных семей и организации индивидуальной работы с их родителями (законными представителями);
  - 4.1.7.3.ежедневно ведут учёт учащихся, пришедших и не пришедших в школу, по причине низких температур и доводят данную информацию до заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе;
  - 4.1.7.4.организуют питание учащихся, пришедших в школу, в школьной столовой;

- 4.1.7.5. обеспечивают организованный уход учащихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);
- 4.1.7.6. контролируют, совместно с родителями прибытие учащихся домой;
- 4.1.7.6. информируют родителей (законных представителей) о результатах учебной деятельности их детей в дни с низкими температурами через электронный дневник.

#### **4.2. Учащиеся, пришедшие в школу:**

- 4.2.1. в случае прихода учащихся в школу учебные занятия посещаются ими согласно расписанию;
- 4.2.2. деятельность учащихся оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам; оценка может быть дана только в части достижения учащимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

#### **4.3. Учащиеся, не пришедшие в школу:**

- 4.3.1. неявка на учебные занятия в дни с низкими температурами по решению родителей (законных представителей) не считается пропуском по неуважительной причине;
- 4.3.2. образовательный процесс в дни с низкими температурами для учащихся, не пришедших в школу, проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (через электронный дневник, on-line уроки, дистанционное консультирование, Skype, электронную почту);
- 4.3.3. самостоятельная работа учащихся с учебным материалом в дни с низкими температурами организуется в соответствии со сформированными учебными заданиями и рекомендациями, размещенными педагогами в электронном дневнике;
- 4.3.4. выполненные самостоятельно задания учащиеся предоставляют для оценивания как непосредственно учителю, так и в дистанционном режиме.

#### **4.4. Родители (законные представители) учащихся**

Родители (законные представители) учащихся самостоятельно принимают решение о посещении (непосещении) учебных занятий детьми в дни с низкими температурами:

- 4.1. при посещении учащимися учебных занятий родители обеспечивают сопровождение детей в школу и из школы;
- 4.2. при непосещении учащимися занятий при низких температурах родители (законные представители) обеспечивают условия для самостоятельного освоения детьми образовательной программы через выполнение заданий с рекомендациями по теме урока и домашних заданий, размещаемых в электронном дневнике.

### **5. Требования к ведению документации**

- 5.1. В дни с низкими температурами, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с учащимися, тема урока фиксируется в классном журнале.
- 5.2. Отметки учащимся за работу, выполненную в день с низкими температурами, выставляются в графу классного журнала, соответствующую дате дня.
- 5.3. При непосещении учащимися занятий в дни с низкими температурами в классном журнале отметка об отсутствии не ставится, за исключением отсутствующих по болезни.
- 5.4. Отсутствие учащихся фиксируется в журнале учёта посещаемости в дни с низкими температурами.

### **6. Ответственность участников образовательных отношений**

- 6.1. Независимо от количества дней с низкими температурами в учебном году школа и родители несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных

программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

6.2. **Администрация школы** несет ответственность за:

- 6.2.1. организацию работы по осуществлению образовательной деятельности при низких температурах, контроль за выполнением в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, мониторинг качества образования учащихся, заполнение учётной документации;
- 6.2.2. организацию работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций в период понижения температуры наружного воздуха (приложение 1);
- 6.2.3. содержание в удовлетворительном состоянии здания школы, подъездов к школе, эвакуационных выходов и путей эвакуации;
- 6.2.4. соответствие теплового режима в помещениях школы с фиксацией данных в журнале учета температурного режима;
- 6.2.5. незамедлительное оповещение всех служб при возникновении чрезвычайных ситуаций.

6.3. **Педагогические работники** несут ответственность за:

- 6.3.1. информированность учащихся и родителей (законных представителей) об организации образовательного процесса в дни с низкими температурами согласно данному положению;
- 6.3.2. выполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся независимо от количества дней с низкими температурами в учебном году;
- 6.3.3. учёт учащихся, не посещающих учебные занятия в дни с низкими температурами;
- 6.3.4. жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- 6.3.5. обеспечение организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

6.4. **Родители (законные представители)** несут ответственность за:

- 6.4.1. выбор формы организации образовательного процесса с учащимися в дни с низкими температурами;
- 6.4.2. осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением детьми учебных заданий;
- 6.4.3. обеспечение безопасности жизни и здоровья ребенка по пути следования в образовательное учреждение и обратно в дни с низкими температурами в случае принятия решения о посещении детьми школы.

7. **Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Школы, утверждается директором Школы после согласования с профсоюзным комитетом и Управляющим советом Школы.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует до его отмены в установленном порядке.
- 7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

**МЕРОПРИЯТИЯ**  
**по предупреждению чрезвычайных ситуаций**  
**в период понижения температуры наружного воздуха**

1. Ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования (далее С и О):

- электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);
- теплоснабжения (трубопровода, батарей и пр.);
- водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);
- водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев);
- вентиляции;
- пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пульты централизованного наблюдения.

2. Ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.

3. Проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций в С и О.

4. Ежедневная уборка от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории МБОУ Ташлинская СОШ.

5. Проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.

6. Обеспечение доступа в здание и помещения школы персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключенными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ.

7. Размещение на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб, обслуживающих организаций (в соответствии с заключенными договорами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации. Ежедневная передача информации учета температурного режима и результатов визуального осмотра систем электрохозяйства на период низкой температуры воздуха, тепло- и водоснабжения, вентиляции, связи, пожарной и тревожной сигнализации специалистам МУ УО администрации Ташлинского района (тел. 2-12-90, 2-13-07, 2-14-53, электронный адрес: [56ouo42@obraz-orenburg.ru](mailto:56ouo42@obraz-orenburg.ru));

Незамедлительное оповещение при возникновении чрезвычайных ситуаций начальника МУ УО (тел. сот. 8(922)8790367).